



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**  
**Управа за традицију, стандард и ветеране**  
Број 1582 - 10  
02.09.2015. године  
БЕОГРАД

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
(члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама,  
“Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15)

Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/2015**

**Септембар 2015. године**

## Садржај

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ст.бр. од 4 до 5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр. од 5 до 5
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	ст.бр. од 6 до 9
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ст.бр. од 10 до 10
5.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ст.бр. од 11 до 13
6.	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА	ст.бр. од 13 до 14
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	ст.бр. од 14 до 26
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ст.бр. од 27 до 32
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ст.бр. од 33 до 33
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ст.бр. од 34 до 34
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ст.бр. од 35 до 35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ст.бр. од 36 до 36
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ст.бр. од 37 до 37
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр. од 38 до 38
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ст.бр. од 39 до 39
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ст.бр. од 40 до 40
17.	МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)	ст.бр. од 41 до 41
19.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	ст.бр. од 42 до 42
20.	МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора)	ст.бр. од 43 до 43

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
21.	МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	ст.бр. од 44 до 44
22.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ст.бр. од 45 до 45
23.	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ	ст.бр. од 46 до 46

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**Заинтересована лица дужна су да се информирају о предметном поступку преко Портала Јавних набавки и интернет странице наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер у складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, одлуку о додели уговора, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

(2) **Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник број 124/12, 14/15 и 68/15), сходно прибављеном позитивном мишљењу Управе за јавне набавке 404-02-3079/15 од 01.09.2015. године о основаности вођења тог поступка.

Наиме, наручилац је доставио Управи за јавне набавке изјаве лица **Данице Крстић, Мирка Бабића, Војислава Д. Спасића, Весне Станковић** да их искључиво Агенција за организовање уметничких догађаја, техничку подршку, продукцију и посредовање „PRESTIGE MIA“ из Крагујевца је доставила **може** заступати и уговорати њихов наступ у извођењу предметне Свечане академије, **29. септембра 2015. године**.

(3) **Предмет јавне набавке:** услуга – Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата налази се налази се на редном броју 1.2.90. Плана набавки за 2015. годину у Министарству одбране и Војсци Србије.

### (4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у **деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.30 до 16.00 часова.**

(5) **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### (6) **Контакт:**

- **контакт особа:** војни службеник Драгана Степић, дипл. правник;
- **mail адреса:** [dragana.stepic@mod.gov.rs](mailto:dragana.stepic@mod.gov.rs)
- **телефон:** 011/3201-850; радним данима у времену од 10,00 до 14,00 часова;
- **факс:** 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 12.00 часова дана 14.09.2015. године.**

Јавно отварање понуде обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 дана **14.09.2015. године у 12.00 часова.**

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-* Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Преговарачки поступак ће се спровести у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 дана **14.09.2015. године**, одмах по окончању поступка отварања понуде и оцењивања исте.

У поступку отварања понуде и преговарања могу активно учествовати законски заступник и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које гласи на особе која присуствује отварању понуда или преговарања, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда и преговарања. Писано овлашћење мора имати печат и потпис овлашћеног лица.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН број 12/2015 у поступку је услуга – Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата је услуга израде комплетног сценарија и ангажовања потребних стручних лица (водитеља, глумаца и певача), као и средства за организацију Свечане академије поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата. Тог дана 1915. године, група немачких авиона бомбардовала је **Крагујевац**. Тада је артиљерац Радоје Рака Љутовац ватром из топа оборио немачки авион. То је било **прво** обарање непријатељског авиона противавионским топом у Србији.

### 2) НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

**Назив и ознака из Општег речника набавке: 92312110** – Услуге позоришне продукције

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **3.1. ВРСТЕ**

Предмет јавне набавке ЈН број 12/2015 је Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата.

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

Потребно је израдити комплетан сценарио и ангажовати потребна лица и средства за организацију Свечане академије поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД, стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата. Тог дана 1915. године, група немачких авиона бомбардовала је Крагујевац. Тада је артиљерац Радоје Рака Љутовац ватром из топа оборио немачки авион. То је било прво обарање непријатељског авиона противавионским топом у Србији.

#### **Врста и опис предмета јавне набавке по активностима:**

Услови за организацију Свечане академије су следећи:

- Свечана академија се одржава у Крагујевцу уважавајући наведено у предмету јавне набавке;
- време одржавања Свечане академије је 29. септембар 2015. године у 19.00 часова;
- капацитет сале треба да буде не мање од 200 и не више од 300 места;
- сала треба да пружи просторне и техничке могућности за драмски наступ, наступ хора и оркестра, пројекцију фотографија и видео-материјала, као и медијско праћење програма укључујући директан телевизијски пренос;
- простор за организацију Свечане академије треба да омогући организацију изложбе фотографија, као пратећег садржаја Свечане академије;
- простор за организацију Свечане академије треба да омогући организацију пригодног послужења за званице и учеснике програма;
- укупно трајање програма треба да буде не краће од 50 и не дуже од 60 минута;
- програм Свечане академије треба да садржи протоколарни и уметнички део.

Протоколарни део програма треба да задовољи следеће услове:

- трајање између 20 и 30 минута;
- у наведено време треба да буду укључени следећи садржаји: текстуални део за водитеља програма, извођење химне Републике Србије, обраћање представника Војске Србије, обраћање представника локалне самоуправе и евентуална додела одликовања и признања.

За потребе реализације протоколарног дела програма потребно је поред водитеља програма и извођења химне Републике Србије обезбедити и емитовање фото и видео-материјала из историје артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства. Наручилац је могућности да обезбеди материјал (уколико понуђач то буде затражио), а обавеза понуђача је да обезбеди монтажу и емитовање истог. Понуђач нема обавезе по питању обраћања представника Војске Србије и локалне самоуправе.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива**

**за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Уметнички део програма, који следи након протоколарног, треба да траје од 30 до 35 минута.

Сценарио уметничког дела програма треба да буде базиран на ретроспективном монодрамском казивању у чијем центру треба да буде лик наредника Радоја Љутовца. Кроз монодрамски наступ потребно је приказати Радоја Љутовца, као солунског ратника у позним годинама који са публиком дели своја сећања на ратне године, одбрану Крагујевца 1915. године, обарање првог непријатељског аероплана, повлачење преко Албаније, боравак српске војске у Грчкој, борбе на Солунском фронту, пробој фронта и повратак у ослобођену Србију.

Почетак казивања треба укратко да обухвати учешће Радоја Љутовца у Балканским ратовима и првој години Великог рата уз основне податке о његовом родном месту, пореклу, годинама, занимању... Након представљања централног лика радња у сценарију треба да буде усмерена на догађај обарања аероплана од 30. септембра 1915. године смештен у шири контекст онако како их из своје перспективе види приповедач: офанзива на Србију 1915. године, место и улога артиљеријског пука „Танаско Рајић“ у борбама, бомбардовање објеката наменске индустрије у Крагујевцу, обарање аероплана изнад града и догађаји који су уследили непосредно након тога.

Део сценарија који обрађује повлачење српске војске и прелазак преко Албаније поред стварних или замишљених личних доживљаја Радоја Љутовца треба да садржи основне информације о артиљеријском пуку „Танаско Рајић“ и Шумадијској дивизији, њиховим губицима током повлачења, ратном путу закључно са доласком у Грчку.

Део сценарија који описује боравак српске војске у Грчкој треба тематски да обухвати масовно умирање војника, лечење и опоравак у Грчкој и другим савезничким територијама и борбе на Солунском фронту. У овом делу сценарија потребно је осмислити приказ лика Милунке Савић кроз монолог не дужи од 10 минута.

Приликом израде текста за монодрамски наступ потребно је базирати се на приказу ратних судбина обичних људи, сељака – ратника чија су имена и судбине недовољно познати најширој јавности. Текст треба у већем или мањем обиму да обради и ратне судбине појединаца које најшира јавност тек или поново открива (Момир Гаврић, Драгутин Матић и други). На овај начин потребно је кроз маркантне примере осветлити место малог човека у Великом рату. Текст треба да буде прожет вредносним ставовима који афирмишу националне вредности, позив војника и војничке врлине.

Уметнички део програма треба да буде обогаћен извођењем песама и композиција које би колико је то могуће својим садржајем одговарале тренутном садржају наступа: Тамо далеко, Плава гробница, Креће се лађа француска, На војничком гробљу, Ово је Србија. Наведене песме и композиције треба да буду изведене на различите начине укључујући хор, инструментално извођење, наступ солисте и рецитацију, а према замисли понуђача. Поједини сегменти уметничког дела програма треба да буду обогаћени емитовањем одговарајућег видео и фото-материјала везаног за Први светски рат.

За потребе реализације програма према горе наведеним елементима понуђач треба да обезбеди ангажовање:

- водитеља са искуством;
- мешовитог хора састава од 16 до 20 лица;
- глумца са завршеним ФДУ, богатим глумачким искуством (преко 30 година) и искуством у монодрамским наступима за улогу Радоја Љутовца;
- глумицу за улогу Милунке Савић;
- глумца (глумицу) са искуством за потребе рецитовања једне од горе наведених песама;

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива**

**за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

- солисту (мушкарац) са искуством за потребе извођења једне од горе наведених песама;
- солисту (жена) са искуством за потребе извођења једне од горе наведених песама.

За потребе музичке пратње био би ангажован Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“. Ангажовање ансамбла је обавеза наручиоца.

За потребе реализације уметничког дела програма према наведеним елементима потребно је да понуђач обезбеди:

- одговарајуће костиме за глумце у улогама Радоја Љутовца и Милунке Савић укључујући одговарајуће копије одликовања: Орден Карађорђевог звезда са мачевима и Орден албанске споменице;
- одговарајући фото и видео-материјал за потребе емитовања током појединих делова програма, а према замисли понуђача, као и монтажу и емитовање истог током уметничког дела програма.

**НАПОМЕНА:** Глумица Весна Станковић у позоришној представи треба да изведе улогу Милунке Савић, а глумац Мирко Бабић треба да изведе улогу артиљерца Првог светског рата Радоја Раке Љутовца, а што се тематски уклапа у тему обележавања **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата. Такође треба ангажовати солисте Даница Крстић и Војислав Д. Спасић.

**Избор солиста Даница Крстић, Војислава Д. Спасића, Оливера Њега и глумца Весне Станковић и Мирка Бабића је такође резултат извршене селекције од стране стручног кадра Министарства одбране.**

### **3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Добављач се обавезује да поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата изради комплетан сценарио за Позоришну представу и ангажује потребна лица и средства за организацију Свечане академије и Позоришну представу.

**Добављач** преузима потпуну одговорност за квалитет извођења предметне Представе и организацију Свечане академије, обавезује се да ће исте у свему одговорати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које ће бити саставни део уговора.

Све укупне трошкове (хонорар, трошкове превоза, доприноса за пензионско и инвалидско осигурање и томе сл.) насталих у вези ангажовања солиста и глумца сноси Добављач и исте ће урачунати у цену коштања предметне набавке.

#### **➤ КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Забрањује се извршење услуге пре извршеног квалитативног пријема услуге.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

О квалитативном пријему услуге сачиниће се записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца).

Након извршене услуге такође ће се сачинити записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца).

### **3.6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА**

Комисија наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе позоришне Представе и Свечане академије у делу за који је задужен Добављач, да саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету, Комисија је **дужна** да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем услуге, те ће се сматрати да иста Добављач није ни извршио.

Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди извођење Позоришне представе и Свечане академије у Позоришту у Крагујевцу у складу са спецификацијом, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу имајући у виду значај предметног културног догађаја.

### **3.7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Место извршења предметне јавне набавке услуге ЈН број 12/2015 - је у Књажевско-српском театру у Крагујевцу, Ул. Даничићева број 3.

Рок извршења услуге је у време одређено за извођење Представе и за одржавање Свечане академије, репертоаром Књажевско-српског театра у Крагујевцу, **29.септембар 2015. године у 19.00 часова.**

#### **4. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке ЈН број **12/2015** – мора да испуни следеће услове:

##### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **Додатни услови:**

- да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом,
- да располаже изјавама глумаца и солиста одређених у техничкој спецификацији да може заступати и уговорати њихов наступ.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

## 5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку доказују се попуњеним, потписаним и овереним **Изјавама понуђача** којима под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да их испуњава:

- Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона и да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део 10. Конкурсне документације - Образац изјаве) и
- Додатни услови за учешће у поступку доказују се попуњеним, потписаним и овереним **Изјавама понуђача** којим под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да их испуњава:
- Изјаву понуђача да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом као и да над њим није покренут поступак стечаја, или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (део 12. Конкурсне документације - Образац изјаве);
- Изјаву да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације - Образац изјаве);
- **Изјаву** о независној понуди (део 15. Конкурсне документације -Образац изјаве);
- **Изјаву** понуђача да понуђена услуга у свему одговара условима конкурсне документације (део 16. Конкурсне документације -Образац изјаве);
- Инструменти финансијског обезбеђења **којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), који се достављају уз понуду;**
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. (приложене менице се враћају понуђачу по закључењу уговора),
  - фотокопија овереног захтева за регистрацију достављених меница од стране пословне банке
  - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).
  - Менично овлашћење (део 17. Конкурсне документације - Образац меничног писма – овлашћења) да се меница на износ од **5% од вредности понуде**, без

сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде.

- **Изјаву** понуђача **која се доставља уз понуду**, да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла – менице (део 18. Конкурсне документације - Образац изјаве),

Предметне менице за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Наручилац.

Предметне менице за озбиљност понуде биће враћене након што Наручилац закључи уговор са понуђачем -личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште.

- Инструменти финансијског обезбеђења **који се достављају приликом закључења уговора**, за испуњење уговорних обавеза су

- **Две бланко сопствене менице**, прописно потписане и оверене, са меничним овлашћењем - део 19. Конкурсне документације - Образац меничног писма – овлашћења)

- фотокопија овереног захтева за регистрацију достављених меница од стране пословне банке

- **копија картона депонованих потписа оверену оригиналним печатом банке.**

Меница за извршење уговорне обавезе, односно, добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

- Инструменти финансијског обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза (Две бланко сопствене менице**, прописно потписане и оверене, са меничним овлашћењем - део 20. Конкурсне документације - Образац меничног писма – овлашћења) **који се доставља приликом закључења уговора уколико понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке.**

**НАПОМЕНА:**

***Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоврсан.***

У складу са Законом о платном промету (“Сл. гласник РС”, бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Као доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Сл. гласник РС”, бр. 56/11), доставити фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива**

**за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Уколико се менице на изричит захтев понуђача достављају поштом, понуђач је у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметних меница.

Обавезни и додатни услови за учешће **подизвођача** у поступку предметне набавке доказују се попуњеним, потписаним и овереним **Изјавама подизвођача** којима под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да их испуњава:

- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (део 11. Конкурсне документације - Образац изјаве) и
- Изјаву подизвођача да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом као и да над њим није покренут поступак стечаја, или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (део 13. Конкурсне документације - Образац изјаве).

Уколико је више подизвођача предметне набавке потребне изјаве фотокопирати за сваког подизвођача посебно, попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона), али је неопходно да тај податак достави у понуди и наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 6. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак директног преговарања спровешће Комисија за јавну набавку Одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају ако је понуда оцењена као благовремена и одговарајућа.

**Предмет преговарања ће бити цена предметне услуге.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да **са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Записник са преговарања представљаће **саставни део понуде и уговора**.

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **7.1. ЈЕЗИК:**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику. Иста мора бити јасна, недвосмислена и читко написана.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### **7.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се **видно не оштете листови или печат**.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације и прилажу се инструменти финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да достави само једну понуду.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти.

Понуда се подноси путем поште на адресу: **Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, 11000 Београд.**

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да исту преда у **деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417.**

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

**"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ услуге ЈН 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата,  
НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести: **назив понуђача, адресу, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт. Пожељно је да понуђач поред наведеног упише број телефакса и адресу електронске поште.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. **Комисија** за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуде, **неблаговремену поднету понуду неотворену вратиће понуђачу**, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **7.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

### **7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду **до датума који је одређен за отварање понуда**. Измена, допуна или опозив понуде достављају се у писаном облику, непосредно у деловодство **Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.30 до 16.00 часова** или препоручено поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**"ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЈН 12/2015-Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата,  
НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести: **назив понуђача, адресу, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније 2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.

Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је у обавези у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

У овом случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.**

#### **7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у *заједничкој понуди* или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 8. **Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или да подноси понуду са подизвођачем.

У случају да наступа *са подизвођачем*, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 8-I и 8-II за партију за коју се доставља понуда) попуњен, потписан и оверен образац 8-III. Уколико је више подизвођача потребно је фотокопирати за сваког подизвођача посебно, попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду.

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 8-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 8-IV, образац 8-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 8-IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**Образац понуде 8-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем изјаве део 10. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (изјава део 12. Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **7.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши на жиро рачун понуђача (вирмански).

Исплату цене извршене услуге и обраду целокупне исплатне документације извршиће Одељење за евиденције и обраду података Управе за традицију, стандард и ветеране СЛБР МО, преко Рачуноводственог центра МО, на терет шифре „929“, по расходу „4242“, извор финансирања „01“, приход буџета, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације.

Ради благовремене исплате, Извршилац услуге се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена документа и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, који мора да садржи: број наруџбенице, податке о Наручиоцу, назив услуге, датум извршења услуге, појединчану и укупну цену, датум пријема услуге, а који мора бити потписан од стране овлашћеног лица за пријем и оверен оригиналним печатом Наручиоца и

- записник о квалитативном пријему услуге и записник о извршеној услузи оверен оригиналним печатом Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге не достави комплетна документа за наплату извршене услуге у року од **7 (седам) дана** од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената за наплату.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **7.8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:**

У случају прекорачења рока из претходног става, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу исплати Уговорну казну у износу од **2<sup>0</sup>/<sub>00</sub>(промила)** вредности услуге дневно за сваки дан прекорачења рока извршења.

Извршилац услуге сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед неквалитетног, нестручног и неблаговременог извршења посла и исту је дужан да надокнади.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са уговореним роком за квалитативни пријем, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

### **7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 8-I и 8-II за понуђача који самостално доставља понуду, а за понуђача који доставља понуду са подизвођачем и образац 8-III.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца. Цену исказати у делу 9. Конкурсне документације, образац структуре цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране поступиће у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**7.10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**7.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОПРАВДАНО ОЗНАЧИ КАО „ПОВЕРЉИВО“ И ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене вођења предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

#### **7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити такође на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико се питања упућују на адресу Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд, уз напомену:

**"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНУ ИНФОРМАЦИЈУ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија  
поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања  
стогодишњице Првог светског рата"**

#### **7.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при оцењивању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона.

#### **7.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то: две бланко сопствене потписане и оверену меницу на износ од 15 % .

#### **7.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

#### **7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-* Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаву да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 11. Конкурсне документације - Образац изјаве).

#### **7.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **7.18. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач односно свако заинтересовано лице а који има правни интерес за доделу уговора, сматра да су им у поступку јавне набавке повређена права могу поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама (члан 138. – члана 167.) који уређује поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dragana.stepic@mod.gov.rs](mailto:dragana.stepic@mod.gov.rs), факсом на број **011/3000-316** или препорученом пошиљком са повратницом, у временском интервалу који је ближе одређен у делу 1. Конкурсне документације – Општи подаци о јавној набавци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са одредбом члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуде (члан 149. став 9. Закона).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се блаовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца приликом доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, закључењу уговора или његовој реализацији у поступку јавне набавке, све до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У тим случајевима одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности као што су доношење одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступк, закључење уговора или његовој реализацији, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно извршењу уговора проузорковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наведену одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Одредбом члана 149 став 6. Закона прописано је да после доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана **објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.**

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. Закона мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а које се може пронаћи на интернет страници: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).**

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. У овом преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи **60.000 динара**, без обзира на то да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**  
**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе (**60.000 динара**) из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- (7) сврха: **такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- (8) корисник: **буџет Републике Србије**;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		шифра плаћања		валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		253	РСД	=	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца			
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца			
поворилац - примаоца		број модела	позив на број (задужење)		
Буџет Републике Србије					
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца		
место и датум пријема			840-30678845-06		
		датум валуте	Број или ознака јавне набавке		
			<input type="checkbox"/> лично		

Налог бесплатно преузети на [www.srbijaisic.rs](http://www.srbijaisic.rs)      Образац, бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### **7.19.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачем којем је додељен уговор одлуком, исти ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању правног мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва Министарства одбране.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за заштиту права понуђача.

Позив за закључење уговора ће бити достављен телефаксом или електронском поштом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га телефаксом наручиоцу или потврди пријем електронске поште.

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме је исти додељен у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема позива за закључивање уговора.

**Понуђач након потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.**

## **7.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 19. Конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

## **7.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **7.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка предметне јавне набавке.

## **7.23. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Комисија наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе позоришне Представе и Свечане академије у делу за који је задужен Добављач, да саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету, Комисија је **дужна** да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем услуге, те ће се сматрати да иста Добављач није ни извршио.

Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди извођење Позоришне представе и Свечане академије у Позоришту у Крагујевцу у складу са спецификацијом, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу имајући у виду значај предметног културног догађаја.

#### **7.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 20. Конкурсне документације – Образац изјаве).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **7.25. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата**

**8-I ПОНУДА**

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге ЈН број 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата**, у складу са чланом 61. став 4. тачка 2. Закона, чланом 2. став 1. тачка 7 и чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/13), дајемо понуду како следи у прилогу:

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум понуде: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_

**1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничку понуду
попуњава се и доставља део <b>8-I и 8-II</b>	попуњава се и доставља део <b>8-I, 8-II и 8-III</b>	<b>8-I, 8-IV и 8-V</b>

**2. Услови понуде:**

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна вредност
<b>Услуга ЈН број 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата</b>					
1.	Позоришна представа	ком	1		
2.	Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					
<b>Понуда важи</b> _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације.					
<b>Рок извршења услуге</b> је 29. Септембар 2015. године, 19.00 часова.					
Квалитет, начин, место извршења услуге и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

**НАПОМЕНА:**

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом **30. септембра** – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Понуђач је дужан да попуни све делове Обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

**У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## 8-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 8-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у %</b> (који не може бити већи од 50%)	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача</b>	

**Напомена:**

*Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака попуни и достави за сваког подизвођача.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.  
(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

#### 8-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

**Напомена:**

**Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака понуни и достави за сваког.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**8-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са јавном набавком услуге ЈН број 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив:  Адреса:
2.	<b>Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора</b>
	Назив:  Адреса:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача: Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и  
печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

2. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

3. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

4. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр. добра	Назив услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
<b>УКУПНО:</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број услуге

У колони 2 – назив услуге

У колони 3 – уписати број понуђене услуге

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3).

На крају уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3).

На крају уписати укупну цену услуге са ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колони 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Обрасцу понуде** (део 7. КД).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Напомена:

Понуђач треба да у јединичну цену без пореза, за предмет јавне набавке, укључи све трошкове (цена коштања радне снаге, све обавезе по основу зараде лица (порези и доприноси на терет послодавца и ангажованог лица), путни трошкови на терену, топли оброк, осигурање, административни трошкови, хонорар и сл) које водитељ, солисти, глумци и друга лица имају у вези извршења услуге која је предмет јавне набавке, јер их понуђач ангажује и имаће обавезу да наведене трошкове и хонорар плати.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива**

**за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12- у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 75. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и
- 4) да поштујемо обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- 5) да гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12- у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 75. и 80. став 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и
- 4) да поштујемо обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 5) да гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 76. истог Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да располажемо неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење посла предметне јавне набавке;
- 2) да над нама није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 76. истог Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) да располажемо неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење посла подизвођача предметне јавне набавке;
- 2) да над нама није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Подизвођач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да ћемо **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

## 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуду за јавну набавку ЈН број 12/2015 - Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

**16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да понуђена добра у поступку јавне набавке ЈН број 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата, у свему одговарају условима Конкурсне документације и из техничке спецификације која је дефинисана у делу 3. Конкурсне документације.

Прихватамо у потпуности све услове наведене у позиву и Конкурсној документацији.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.  
(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)  
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку дужника)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

**18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе (са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију истих и картоном депонованих потписа чија овера није старија од месец дана од дана потписивања уговора) достављају се приликом се приликом потписивања уговора.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може поупунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

## 20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(15% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 21. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл. гласник РС", број 29/13), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године у поступку јавне набавке ЈН број 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова;
- у случају потребе табелу копирати.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈН број 12/2015-** Позоришна представа и Свечана академија поводом 30. септембра – Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата

Конкурсну документацију о јавној набавци ЈН број 12/2015 -Позоришна представа и Свечана академија поводом Дана АРЈ за ПВД и стогодишњице традиција рода у оквиру обележавања стогодишњице Првог светског рата, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива сачинила је комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране број 1582-8 од 02.09.2015. године.

## **ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**